

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

Dossier de candidature à retourner signé et accompagné des pièces demandées. Merci d'en parapher chaque page.

Joindre votre photo

### LE CANDIDAT :

(Veuillez renseigner vos coordonnées personnelles)

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Lieu de naissance :	
Adresse :		
Code postal :	Ville :	
Téléphone:	Portable :	
Mail :		

### L'ORGANISME TIERS FINANCEURS (le cas échéant) :

L'organisme tiers financeur peut être l'employeur du candidat ou tout autre organisme intermédiaire.

Les résultats et le certificat sont adressés au candidat, personne physique.

Société :		
SIRET :		
Adresse :		
Code postal :	Ville :	
Téléphone:	Portable :	
Mail :		
Personne habilitée à représenter la société		
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom :	Prénom :
Fonction :		

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### Votre demande :

Cochez les domaines pour lesquels vous souhaitez être certifié par Qualit'Compétences :

Domaine	AMIANTE	PLOMB sans mention CREP	TERMITES France Métropolitaine Et/ ou DOM	DPE		GAZ	ELECTRICITE
				sans mention (Niv 1)	mention (incl. Niv 2)		
Certification initiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extension de portée					<input type="checkbox"/>		
Recertification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Pour les candidats à l'épreuve termites, veuillez spécifier ci-après si vous exercez :

en France métropolitaine

et/ou dans les DOM

### VOTRE CHOIX DE SESSION(S)

Indiquez la date et le lieu des sessions d'examens choisies :

(voir le planning de sessions sur [www.qualit-competences.com](http://www.qualit-competences.com))

Domaine	AMIANTE	PLOMB sans mention CREP	TERMITES France Métropolitaine Et ou DOM	DPE		GAZ	ELECTRICITE
				sans mention (Niv 1)	mention (incl. Niv 2)		
Certification initiale							
Extension de portée							
Recertification							

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### **Etudes prérequis formation initiale**

Indiquez votre parcours de formation et vos diplômes, y compris ceux obtenus par Validation des Acquis de l'Expérience.

*Pièce à joindre avec le dossier de candidature : Copie de diplôme(s)*

ORGANISME (école, université, institut – ville)	ANNEE D'ENTREE	ANNEE DE SORTIE	TITRE DE LA FORMATION	DIPLOME OBTENU (Nature du diplôme)

### **Expérience professionnelle**

Remplissez de façon synthétique mais complète le relevé de votre expérience professionnelle et indiquez le domaine d'activité concerné.

*Pièce à joindre avec le dossier de candidature : CV, Attestation(s) de travail*

*Vous pouvez joindre à votre dossier tout descriptif mettant en valeur votre expertise dans la (les) domaine(s) visé(s)*

ENTREPRISE, ORGANISME (nom complet, ville)	ANNEE D'ENTREE	ANNEE DE SORTIE	FONCTION EXERCEE (Précisez vos responsabilités, le nombre de personnes encadrées...)	DOMAINES D'ACTIVITE (Mettre une croix dans la ou les colonne(s) concernée(s))							
				Plomb ss mention	Amiante	Termites	Gaz	DPE sans Mention	DPE Mention	Electricité	

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### Formation professionnelle :

Déclarez les formations professionnelles suivies dans les domaines du bâtiment et/ou de la construction et/ou du diagnostic immobilier (hors formation initiale) :

*Pièce à joindre avec le dossier de candidature : Attestation(s) de formation, Titre(s), Diplôme(s)*

ORGANISME DE FORMATION (nom complet, ville)	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	TITRE DU STAGE (Précisez si obtention d'une attestation, d'un titre ou d'un diplôme)	DOMAINES D'ACTIVITE (Mettre une croix dans la ou les colonne(s) concernée(s))						
				Plomb Sans mention	Amiante	Termites	Gaz	DPE sans Mention	DPE Mention	Electricité

**Noms et prénoms des formateurs que vous avez eus lors des sessions de formation en diagnostic immobilier:**

Domaine	Nom et prénom des formateurs
Plomb	
Amiante	
Termites	
Gaz	
DPE Mention et sans Mention	
Electricité	

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### **ACTIVITÉ DE « DIAGNOSTIQUEUR » (LE CAS ÉCHÉANT)**

Indiquez le nombre de diagnostics techniques immobiliers réalisés pour chacun des domaines d'activité.

*Pièce à joindre avec le dossier de candidature : Attestation(s) de l'employeur*

ENTREPRISE, ORGANISME (nom complet, ville)	ANNEE D'ENTREE	ANNEE DE SORTIE	DOMAINES D'ACTIVITE (Mettre une croix dans la ou les colonne(s) concernée(s))							
			Plomb sans mention	Amiante	Termites	Gaz	DPE sans Mention	DPE Mention	Electricité	Autre(*)

\* Autres : Loi Carrez, prêt taux 0%, mэрule, habitabilité, risques naturels et technologiques, piscine, radon, légionnelle...

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### **PRISE EN COMPTE DE BESOINS PARTICULIERS :**

**Objet :** besoins particuliers d'une candidature de certification

Les exigences du processus de certification et de candidature prévoient la prise en compte de besoins particuliers pour le demandeur. Celui-ci a la possibilité de déclarer certains besoins dans la limite du raisonnable pour l'organisme sans compromettre l'intégrité de l'évaluation, en tenant compte de la réglementation nationale.

#### **1. La loi n°2005-102 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées**

Définition de la notion de handicap (article 114) :

« Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Effectivement la **loi n°2-2005** rappelle des dispositifs à mettre en place pour des personnes en situation de handicap, en matière de mise en accessibilité, inclusion sociale et insertion professionnelle. Elle suppose que chacun soit libre de résider, travailler et s'adonner à ses activités dans un environnement adapté, sans contrainte ni barrière physique.

#### **2. Le principe de non-discrimination**

La loi du 11 février 2005, stipule que, dans le cadre professionnel, une décision ne peut être fondée sur un état de santé ou sur le handicap, sous peine d'être sanctionnée pénalement pour cause de discrimination. Il veillera à prendre les mesures appropriées qui s'y rattachent. Toutefois, une décision objective, nécessaire et appropriée, fondée sur l'inaptitude en raison de l'état de santé ou du handicap, ne constitue pas une discrimination. Selon la **loi anti-discrimination du 10 mai 2007**, les **aménagements raisonnables** sont des mesures qui doivent permettre à une personne handicapée d'accéder à un environnement de travail spécifique. L'aménagement raisonnable permet d'enlever les barrières d'un environnement inadapté pour une personne handicapée afin que celle-ci participe à la vie sociale comme n'importe qui d'autre.

#### **3. Les aménagements raisonnables peuvent être :**

Les exemples d'aménagements raisonnables qui peuvent d'être mis en place par Qualit'Compétences sont :

- des rampes d'accès pour fauteuils roulants
- des dispositifs techniques permettant aux sourds et aux mal voyant de communiquer
- l'utilisation d'un langage simplifié pour les personnes atteintes d'un handicap mental

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

- l'adaptation du poste de travail (chaise, tables, écran adaptés,...)
- l'accompagnement d'une personne malvoyante.
- des sanitaires accessibles.
- un horaire adapté ou certification à domicile.

L'aménagement raisonnable répond à un problème individuel, ce qui le distingue de l'accessibilité qui s'adresse à tous. Le caractère 'raisonnable' doit être évalué par rapport à l'impact financier et organisationnel de Qualit'Compétences, ainsi que par la fréquence d'utilisation prévue.

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### Déclaration du candidat à la certification

Je, soussigné (NOM Prénom) \_\_\_\_\_, né le \_\_\_\_\_, déclare exacts les renseignements figurant dans ce dossier de candidature à la certification, ainsi que les pièces jointes, et m'engage à fournir tout document nécessaire à ma candidature et au maintien de mon certificat. J'ai bien noté que toute information mensongère peut entraîner le rejet de la candidature et/ou de mon certificat à tout moment.

Dans le cas d'une candidature à une certification initiale, j'atteste ne pas détenir déjà un certificat dans ce domaine.

Dans le cas d'une candidature à la recertification ou à un transfert, j'atteste, pour chacun des domaines demandés :

- détenir qu'un seul certificat par domaine ;
- me tenir à jour des évolutions techniques, législatives et réglementaires;
- exercer réellement une activité dans le(s) domaine(s) pour les(s)quel(s) j'ai obtenu la certification : avoir établi au minimum 5 rapports, au cours des 12 derniers mois;
- donner des suites aux résultats de la surveillance.
- suivre les réclamations et plaintes me concernant;
- se conformer aux dispositions applicables du dispositif particulier de certification établie par Qualit'Compétences;
- ne faire une réclamation qu'en lien avec le périmètre de la certification octroyée;
- ne pas utiliser sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation de Qualit'Compétences, et ne faire aucune déclaration concernant la certification que Qualit'Compétences puisse juger trompeuse ou non autorisée;
- cesser, dès la suspension ou le retrait de sa certification, de faire état de cette certification en faisant référence à Qualit'Compétences ou à la certification elle-même, et retourner tout certificat émis par notre organisme.
- ne pas utiliser le certificat de façon trompeuse.

Je m'engage à notifier à Qualit'Compétences toute modification relative au statut professionnel et aux coordonnées personnelles (changement d'adresse, de numéro de téléphone, d'e-mail, d'employeur, d'activité...)

<b>Le candidat</b> NOM Prénom	Mention manuscrite : date / signature
----------------------------------	---------------------------------------



## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### Documents à joindre au dossier « Obligatoire » :

	Certification initiale Extension	Recertification	Transfert
1 photo d'identité avec le nom inscrit au dos	Tous les domaines	Tous les domaines	Tous les domaines
Code de déontologie signé	Tous les domaines	Tous les domaines	Tous les domaines
CV détaillé	Tous les domaines	Tous les domaines	Tous les domaines
Attestation de formation	Tous les domaines	Tous les domaines	Tous les domaines
Copie des diplômes	Tous les domaines	Tous les domaines	Tous les domaines
<b>Pour chacun des domaines concernés</b>			
Copie de votre certificat en vigueur	Extension	Tous les domaines	Tous les domaines
Justificatifs concernant la veille des évolutions techniques, législatives et réglementaires	Extension	Tous les domaines	
Liste des rapports réalisés sur les 12 derniers mois	Extension	Tous les domaines	
Etat du suivi des réclamations et plaintes	Extension	Tous les domaines	
Etat des suites données aux résultats de surveillance et preuve de surveillance réalisée	Extension	Tous les domaines	

### Documents complémentaires pour DPE sans mention

	Certification initiale	Recertification	Transfert
<b>Formation</b> Une <b>attestation de formation</b> précisant que vous avez suivi avec succès une formation d'une durée d'au moins 3 jours et dont le contenu est en accord avec les compétences concernées à l'annexe 2 de l'arrêté compétences	Formation effectuée dans les 18 mois précédant l'examen	Formation effectuée pendant le cycle de certification, dont au moins 1 jour dans les 18 derniers mois précédant l'examen	
<b>Qualifications professionnelles</b> <b>Copie du Diplôme</b> (reconnu en Europe) bac + 2 minimum dans le domaine des techniques du bâtiment (ou titre professionnel ou une certification de qualification professionnelle reconnue au RNCP <a href="http://www.rncp.cncp.gouv.fr">www.rncp.cncp.gouv.fr</a> ) <b>OU la preuve d'une expérience professionnelle</b> de 3 ans de technicien ou agent de maîtrise du bâtiment ou dans des fonctions d'un niveau professionnel équivalent dans le domaine des techniques du bâtiment (*)	Oui		

### Documents complémentaires pour DPE avec mention

	Certification initiale Extension	Recertification	Transfert
<b>Formation</b> Une <b>attestation de formation</b> précisant que vous avez suivi avec succès une formation d'une durée d'au moins 5 jours et dont le contenu est en accord avec les compétences concernées à l'annexe 2 de l'arrêté compétences	Formation effectuée dans les 18 mois précédant l'examen	Formation effectuée pendant le cycle de certification, dont au moins 2 jours dans les 18 derniers mois précédant l'examen	
<b>Qualifications professionnelles</b> <b>Copie du Diplôme</b> (reconnu en Europe) bac + 2 minimum dans le domaine des techniques du bâtiment (ou titre professionnel ou une certification de qualification professionnelle reconnue au RNCP <a href="http://www.rncp.cncp.gouv.fr">www.rncp.cncp.gouv.fr</a> ) <b>ET la preuve d'une expérience professionnelle</b> de 3 ans (2 ans pour un bac+3 et 1 an pour un bac+5) dans le domaine des techniques du bâtiment (*)	Oui		
<b>OU la preuve d'un contrôle sur ouvrage réussi</b> (du même type que celui réalisé lors d'une surveillance DPE sans mention)	Extension		

(\*) Justificatifs : attestation de travail émise par l'employeur, ou contrat de travail et la dernière fiche de salaire pour les personnes salariées ou tout autres documents probants.

## Dossier de candidature - Certification de personnes Opérateurs en diagnostic immobilier Procédure de

### Cadre réservé à l'organisme de certification

Nom :

Prénom :

	<i>Date</i>	<i>Visa</i>
<b>Réception du dossier de candidature</b>		
<b>Examen du dossier de candidature</b>	<b>Complet</b>	<b>Incomplet (voir commentaires)</b>
Copie de la pièce d'identité valide		
Déclaration du candidat à la certification		
Code déontologique		
Attestation de formation (si nécessaire dans les prérequis) et documents nécessaires « page 7 »		
<b>Examen de recevabilité de la demande de certification</b>	<b>Recevable</b>	<b>Non Recevable (voir commentaires)</b>
<b>Re-certification</b>	<b>Valide</b>	<b>Non Valide</b>
Date(s) de fin de certification valide(s)		
Pas de suspension(s) en cours		
Liste des rapports réalisés par domaine sur les 12 derniers mois (afin de démontrer l'exercice réel de l'activité par au moins 5 rapports, 10 repérages pour l'amiante)		
Etat de suivi des plaintes et des réclamations		
Justificatifs de tenue à jour des évolutions techniques, législatives et réglementaires		
Prérequis conforme (si nécessaire)		
<b>Examen de recevabilité de la demande de re-certification</b>	<b>Recevable</b>	<b>Non Recevable ((voir commentaires)</b>
<b>Transfert</b>	<b>Valide</b>	<b>Non Valide</b>
Copie de certificat en vigueur		
<b>Examen de recevabilité de la demande de re-certification</b>	<b>Recevable</b>	<b>Non Recevable ((voir commentaires)</b>
<b>Commentaires :</b> -----		
-----		
-----		
-----		